

Formulários digitais para docentes e investigadores @ IST

Sérgio Guerreiro

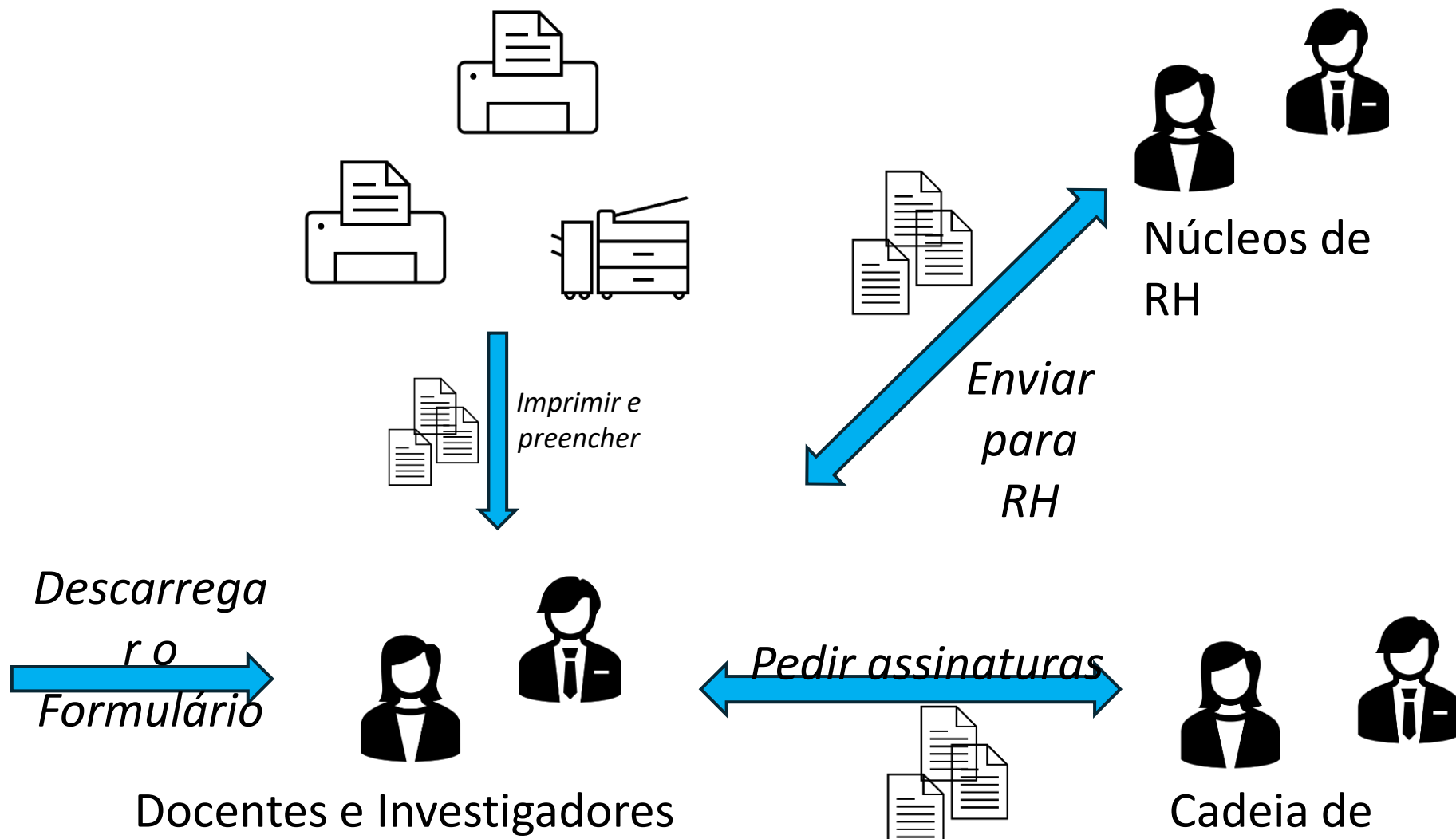
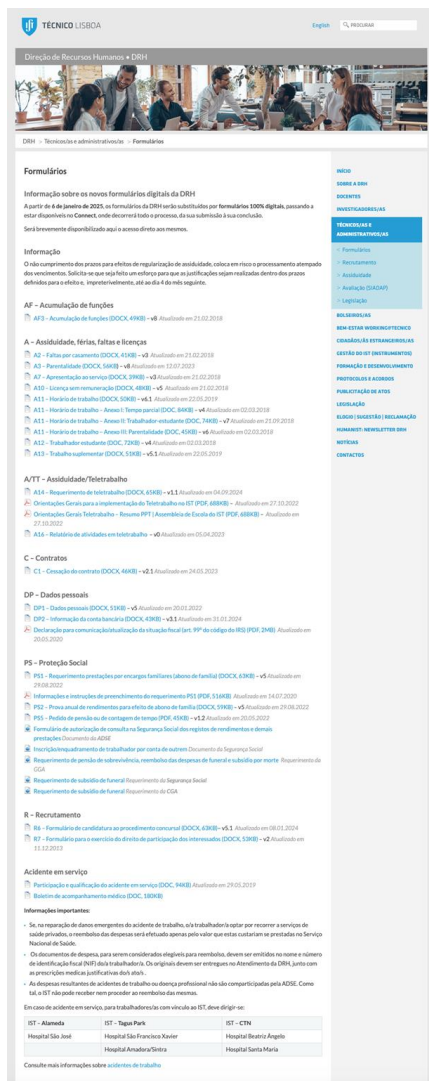
DEI / INESC-ID / VP Transição digital@IST

Qual o propósito?

- Acompanhar o estado atual dos pedidos, com pesquisa de histórico
- Eficiência na execução dos pedidos
- Maior sustentabilidade, p.e., redução da utilização de papel, toner, CO2
- Uniformizar acesso aos serviços partilhados

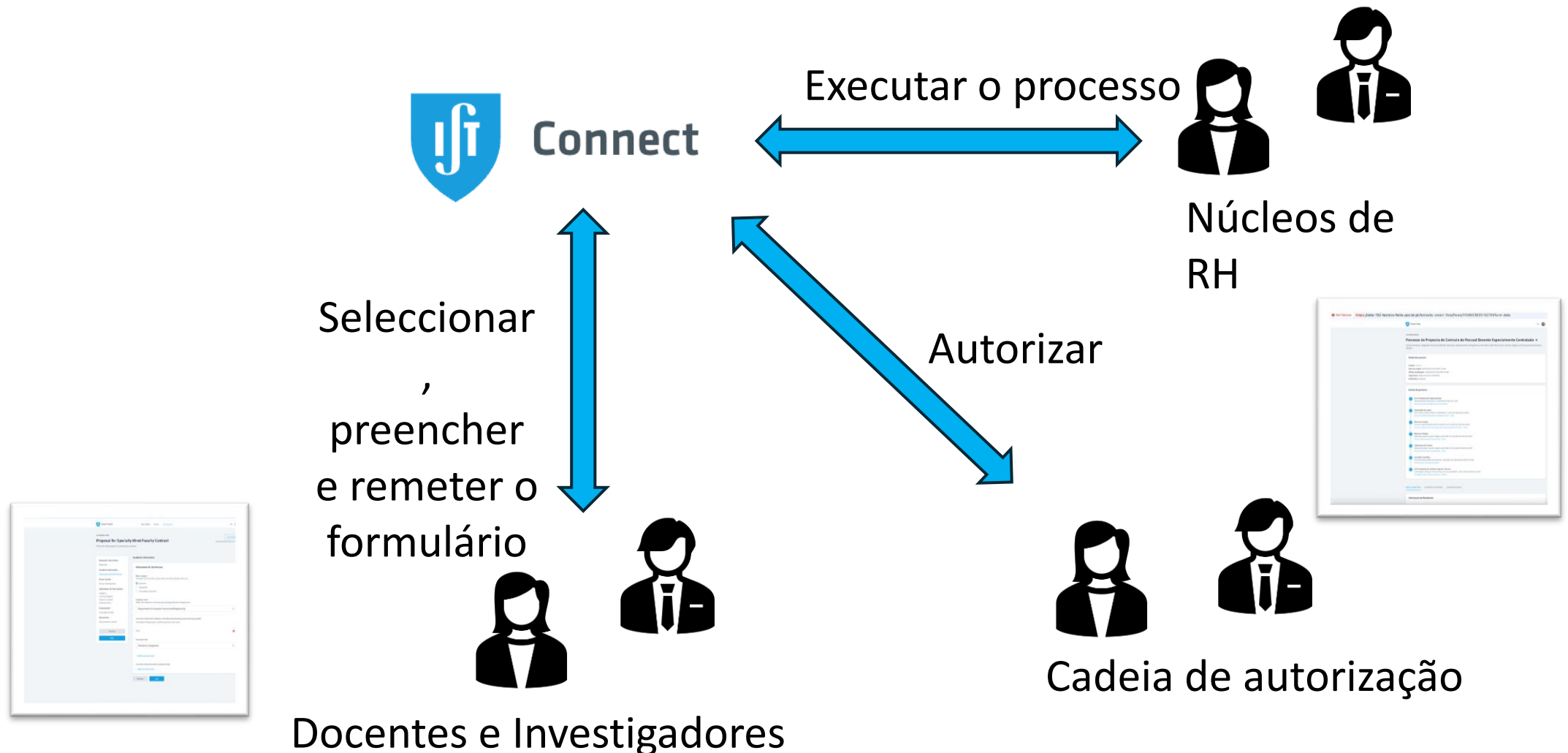
Como funciona hoje?

Os processos são suportados em papel



O que vai mudar?

Os processos serão suportados numa plataforma digital centralizadora de todas interações



As 4 fases da execução de um processo de RH

Submissão do formulário

Validação pelos RHs

Execução da cadeia de autorização

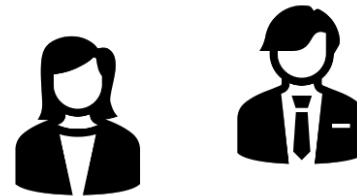
Execução pelos RHs



Docentes e
Investigadores



Núcleo de RH



Presidente UI
Coordenador área científica
Presidente Departamento
Presidente Conselho Científico
Administrador
Presidente IST



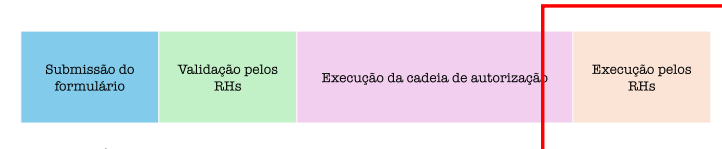
Núcleo de RH

E qual é a matriz de responsabilidades dos processos?

			mutuamente exclusivo			mutuamente exclusivo	
Identificação do Formulário	Balcões	Presidente Unidade Investigação	Coordenador Área Científica	Presidente Departamento	Presidente Conselho Científico	Administrador	Presidente IST
Acumulação de funções docentes	DOCENTES		X	X	X		X
Acumulação de funções docentes (com protocolo)	DOCENTES		X	X	X	X	
	INVESTIGADORES		X	X	X	X	
Lecionar curso breve	DOCENTES		X	X	X	X	
	INVESTIGADORES		X	X	X	X	
Acumulação de funções (alíneas f e verificar tempo integral)	DOCENTES		X	X	X	X	
	INVESTIGADORES		X	X	X	X	
Aposentação	DOCENTES	notificação	notificação	notificação			
	INVESTIGADORES	notificação	notificação	notificação			
Faltas por Motivo de Casamento	DOCENTES	notificação	notificação	notificação			
	INVESTIGADORES	notificação	notificação	notificação			
Licença de Parentalidade	DOCENTES	notificação	notificação	notificação			
	INVESTIGADORES	notificação	notificação	notificação			
Dispensa de serviço docente pós-licença de parentalidade	DOCENTES	notificação	notificação	notificação			
	INVESTIGADORES	notificação	notificação	notificação			
Dispensa de prestação de serviço na instituição de origem (art 54.º ECIC)	INVESTIGADORES		X	X	X		X
Licença Sabática (art. 77.º do ECDU)	DOCENTES		X	X	X		X
Licença Sem Remuneração	DOCENTES	X	X	X	X	X	
	INVESTIGADORES	X	X	X	X	X	
Rescisão de Contrato	DOCENTES	notificação	notificação	notificação			
	INVESTIGADORES	notificação	notificação	notificação			
Declaração de Situação Fiscal	DOCENTES						
	INVESTIGADORES						
Prestações por Encargos Familiares	DOCENTES						
	INVESTIGADORES						
Informação da Conta Bancária	DOCENTES						
	INVESTIGADORES						
Contagem de Tempo de Serviço	DOCENTES						
	INVESTIGADORES						

Finalizando

- Os formulários de técnicos e administrativos transitaram digitalmente no início de 2025, com volumes de execução, até ao momento com máximo de 100 por formulário
- A digitalização de todos estes formulários em 2025 é algo que seria um motivo de inovação se estivéssemos em 2005!
 - ToDo: etapa de execução pelos RH não está automatizado
 - É necessário continuar com: formação, receber feedback, implementação / optimização
- Os interfaces de utilizadores estão continuamente a ser melhorados. Logo, as melhorias futuras a introduzir beneficiarão retroativamente a experiência de utilização dos formulários



Acesso Formulários CONNECT

Direção de Recursos Humanos

CONNECT

- A partir do dia **3 de junho de 2025**, os **formulários dos Docentes e Investigadores** passaram a ser submetidos no **CONNECT**.

Acessos ao CONNECT

Página da DRH



Direção de Recursos Humanos • DRH

DRH > Docentes > Formulários

Formulários

Informação

A entrega fora de prazo de justificações de faltas, marcação de férias e dispensas de serviço, tem posto em risco o processamento atempado dos vencimentos. Solicita-se que seja feito um esforço para que, sempre que possível, as justificações sejam apresentadas nos dias imediatamente após a falta.

A divulgação dos formulários destina-se, apenas, a orientar e apoiar na solicitação pretendida. A sua utilização não é obrigatória, devendo proceder-se a adaptações sempre que tal se mostre necessário.

- INÍCIO
- SOBRE A DRH
- DOCENTES**
 - < Formulários
 - > Recrutamento
 - > Avaliação
 - > Legislação

Página do Técnico



tecnico.ulisboa.pt/

TÉCNICO LISBOA

English Aplicações Entrar

Sobre o Técnico Ensino Investigação e Inovação Alumni e Parceiros Viver

Fénix
Webmail
Connect
Repositório Institucional

PhD Open Days

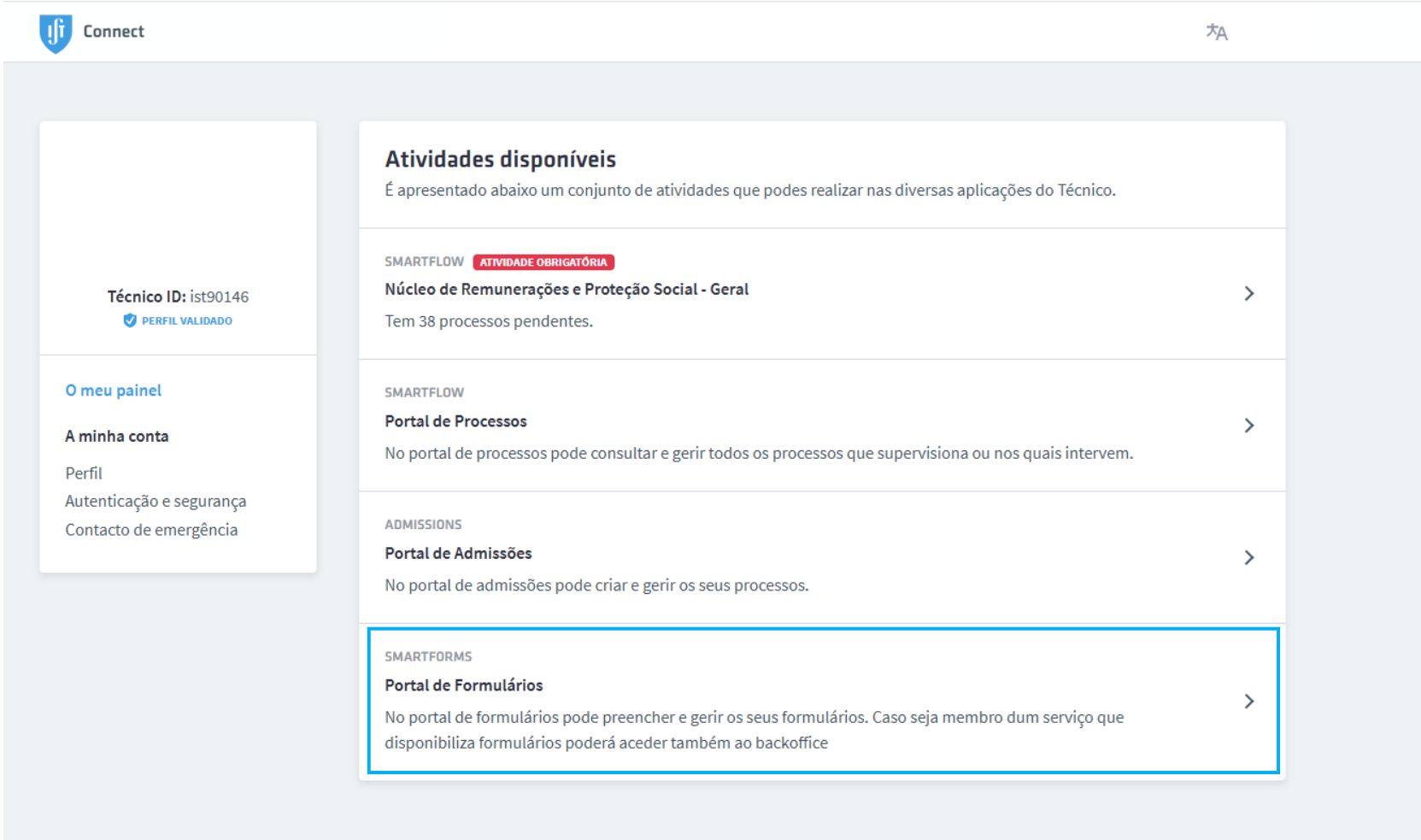
Hydrogen Sensors based on Carbon Nanotubes Synthesized by Plasma

Programas de doutoramento do Técnico com candidaturas abertas até 12 janeiro

LER

CONNECT vista do requerente

1



Connect

Técnico ID: ist90146
PERFIL VALIDADO

O meu painel

A minha conta

- Perfil
- Autenticação e segurança
- Contacto de emergência

Atividades disponíveis
É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

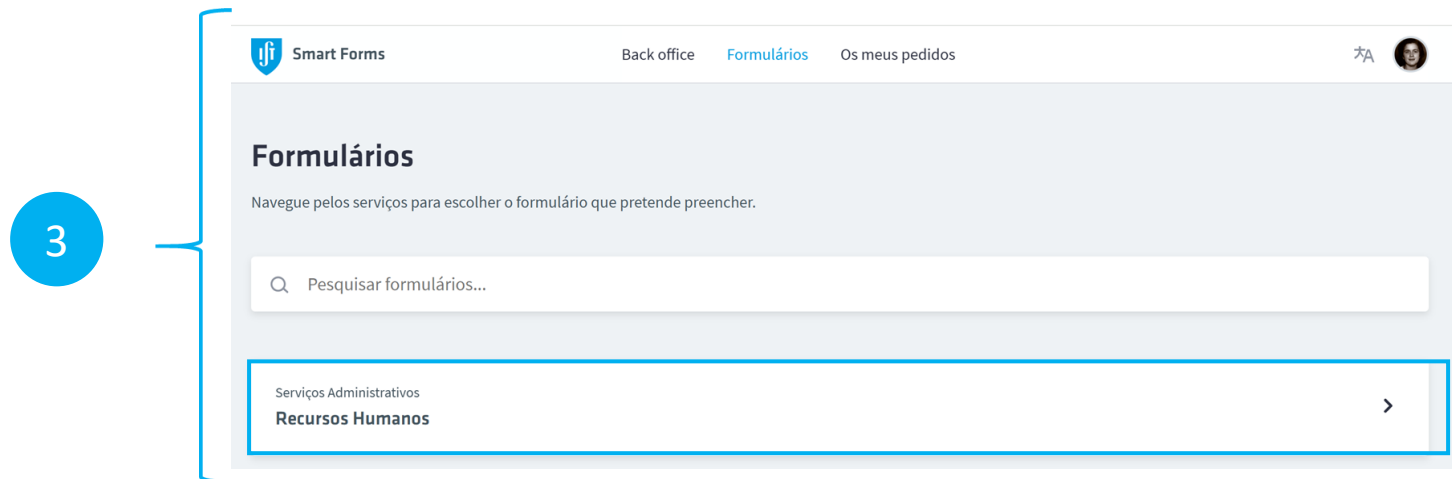
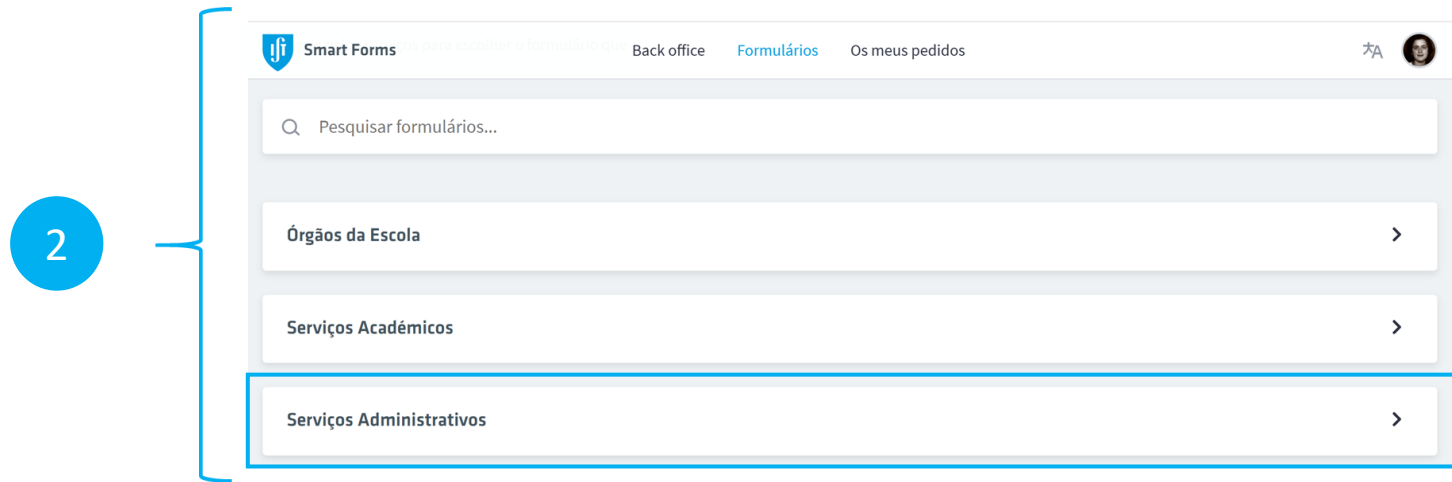
SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**
Núcleo de Remunerações e Proteção Social - Geral
Tem 38 processos pendentes.

SMARTFLOW
Portal de Processos
No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervém.

ADMISSIONS
Portal de Admissões
No portal de admissões pode criar e gerir os seus processos.

SMARTFORMS
Portal de Formulários
No portal de formulários pode preencher e gerir os seus formulários. Caso seja membro dum serviço que disponibiliza formulários poderá aceder também ao backoffice

CONNECT vista do requerente



CONNECT vista do requerente

4

The screenshot displays the 'Formulários' (Forms) section of the 'Smart Forms' application. The header includes the 'ifi Smart Forms' logo, navigation links for 'Back office', 'Formulários', and 'Os meus pedidos', and a user profile icon. The main heading is 'Formulários', followed by the instruction 'Navegue pelos serviços para escolher o formulário que pretende preencher.' Below this is a search bar labeled 'Pesquisar formulários...'. A list of service desks is shown, each with a breadcrumb trail 'Serviços Administrativos > Recursos Humanos' and a right-pointing arrow. The first three items are highlighted with a blue box: 'Balcão Bolseiros', 'Balcão Docentes', and 'Balcão Investigadores'. The fourth item, 'Balcão Técnicos e Administrativos', is not highlighted.

ifi Smart Forms Back office Formulários Os meus pedidos

Formulários

Navegue pelos serviços para escolher o formulário que pretende preencher.

Q Pesquisar formulários...

Serviços Administrativos > Recursos Humanos
Balcão Bolseiros >

Serviços Administrativos > Recursos Humanos
Balcão Docentes >

Serviços Administrativos > Recursos Humanos
Balcão Investigadores >

Serviços Administrativos > Recursos Humanos
Balcão Técnicos e Administrativos >

CONNECT vista do requerente

5

Smart Forms Back office Formulários Os meus pedidos

Formulários

Navegue pelos serviços para escolher o formulário que pretende preencher.

🔍 Pesquisar formulários...

- Serviços Administrativos > Recursos Humanos > Balcão Docentes
Acumulação de funções com funções privadas/públicas, curso breve e prestação de serviço docente >
- Serviços Administrativos > Recursos Humanos > Balcão Docentes
Aposentação >
- Serviços Administrativos > Recursos Humanos > Balcão Docentes
Comunicação de Regresso Antecipado ao Trabalho >

Apoio ao processo de transição

Direção de Recursos Humanos

Apoio ao Utilizador

1. Atendimento Presencial na DRH

- ✓ De segunda a sexta-feira das 10:00 às 12:30 e das 14:00 às 16:30
- ✓ Disponibilização de um computador para esclarecimento de dúvidas no acesso e submissão dos formulários

2. Contatos por E-mail

- ✓ DRH: drh@drh.tecnico.ulisboa.pt
- ✓ NUDI: nudi@drh.tecnico.ulisboa.pt
- ✓ NPT: assiduidade@drh.tecnico.ulisboa.pt
- ✓ NUR: remuneracoes@drh.tecnico.ulisboa.pt

3. Materiais de Apoio

- ✓ Vídeo do Webinar e Apresentação PowerPoint: [Docentes](#) e [Investigadores](#)

Formulários Digitais

Autorizadores

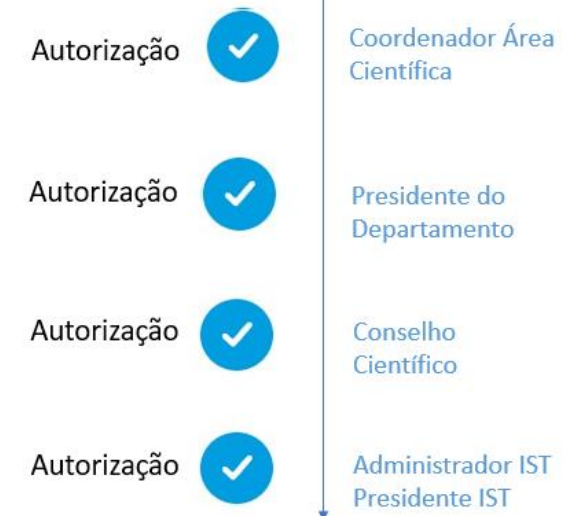
Smartforms

Formulários para enviar (requerente)

The screenshot displays the 'Licença Sabática' form in the Smart Forms application. The form is titled 'Licença Sabática' and includes a 'Guardar alterações' button. The form is divided into sections: 'Informação da Licença Sabática', 'Remetente', and 'Âmbito e Período da Licença'. The 'Remetente' section shows the name 'Sérgio Guerreiro' and email 'sergio.guerreiro@tecnico.ulisboa.pt'. The 'Âmbito e Período da Licença' section includes a question about the license being requested, a radio button for 'Sim', and a text input for 'Período da Licença (6 ou 12 Meses)'. The 'Data de Início' is set to 'DD/MM/AAAA'. The 'Instituição' field is also present. Navigation buttons 'Anterior' and 'Seguinte' are visible at the bottom.

Smartflow

Fluxo dos Autorizações



CONNECT - Portal onde estão indicadas as atividades no âmbito das aplicações do Técnico

**Connect**



**Rogério Anacleto
Cordeiro Colaço**

Técnico ID: ist13267

 **PERFIL VALIDADO**

[O meu painel](#)

A minha conta

- Perfil
- Autenticação e segurança
- Contacto de emergência

Presid
Tem 1

ADMISSIONS

Portal de Admissões

No portal de admissões pode criar e gerir os seus processos.

SMARTFORMS

Portal de Formulários

No portal de formulários pode preencher e gerir os seus formulários. Caso seja membro dum serviço que disponibiliza formulários poderá aceder também ao backoffice

SMARTFLOW

Portal de Processos

No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervem.

CONNECT > Formulários

Em substituição dos formulários em papel/pdf

TÉCNICO LISBOA

ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES DOCENTES

DESPATCHO

O/A Presidente do IST,

data

assinatura

Exmo./a. Senhor/a
Presidente do Instituto Superior Técnico

Nome

Técnico ID

Carreira / Categoria

Ext.

Departamento/Secção/Área

Regime de dedicação exclusiva

Regime de tempo integral, sem dedicação exclusiva

(Até ao limite máximo de 4 horas semanais em instituições públicas)

(Até ao limite máximo de 6 horas semanais)

Solicita a V. Exa., nos termos do art.º 12.º do Despacho nº 8985/2011, de 8 de julho, conjugado com os artigos 67.º a 71.º do ECDU / art.º 52º do ECIC, **autorização para prestar serviço docente em regime de**

Acumulação de funções no (s)

1º semestre

2º semestre

, no ano letivo /

com horas semanais para além do período semanal de 35 horas de serviço, na seguinte instituição:

Tipo de estabelecimento:

Ensino Superior Público

Ensino Superior Particular e Cooperativo

Declaro, sob compromisso de honra, não haver incompatibilidades com as alíneas do nº 2 do, art.º. 23º da LTFP.

Pede deferimento,

Data

Assinatura

DRH – Informação

Conformidade Legal:

Data

Assinatura

O/A Coordenador/a da área Científica/Secção, (se aplicável)

Data

Técnico ID

Assinatura

O/A Presidente do Departamento,

Data

Técnico ID

Assinatura

O/A Presidente do Conselho Científico,

Data

Assinatura

O/A Administrador/a do IST,

Data

Assinatura

Nota: Após autorização é necessário entregar na DRH o contrato de prestação de serviços assinado.

Validação	DRH
Autorização	Coordenador Área Científica
Autorização	Presidente do Departamento
Autorização	Conselho Científico
Autorização	Administrador IST Presidente IST

Após a submissão de um formulário,
por um docente ou investigador,

a DRH verifica/valida
e inicia-se um **fluxo de autorização**

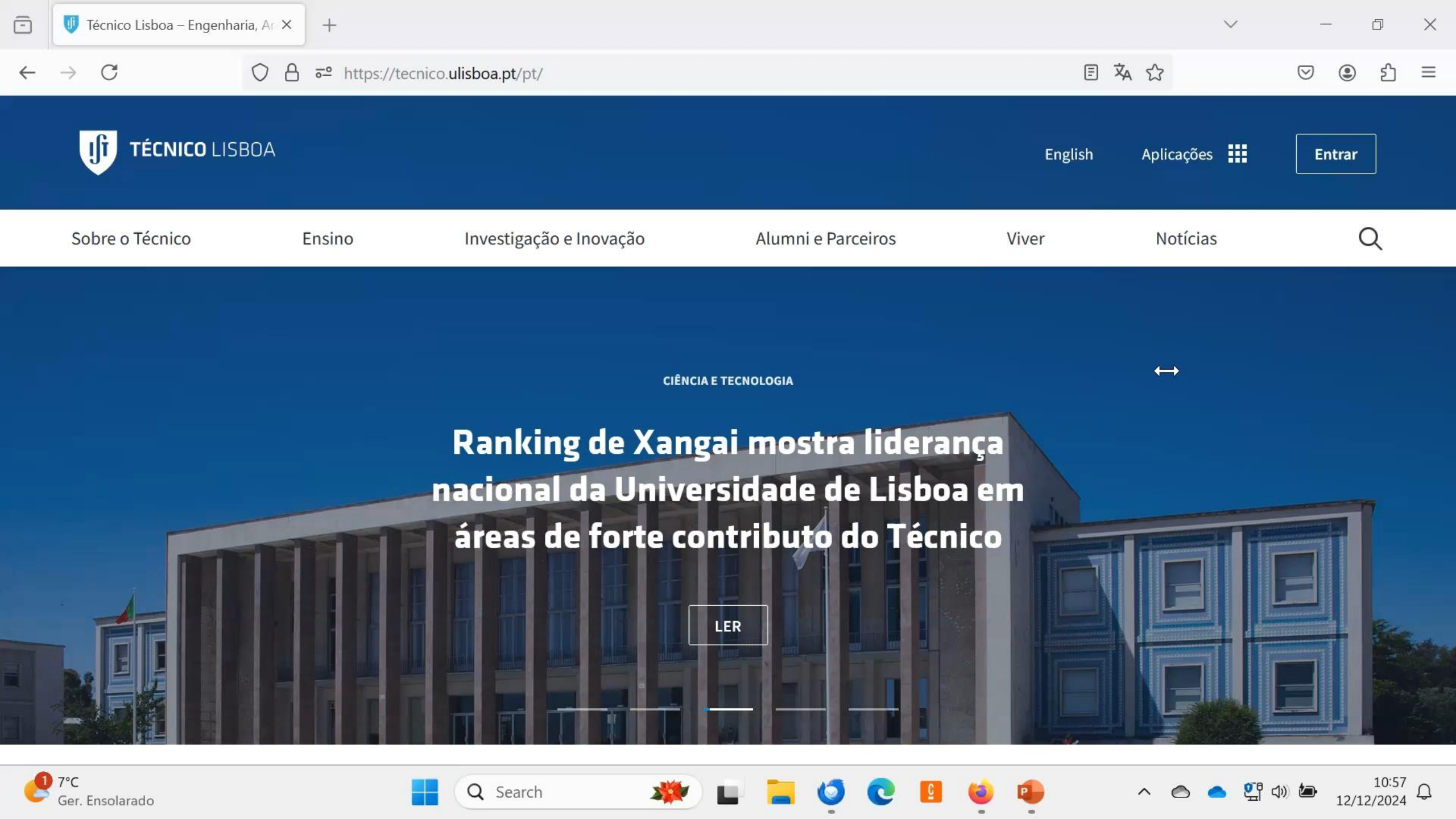
Neste exemplo, foi submetido

Formulário – **Licença Sabática**
(requerente Prof. Alexandre Francisco)



Acesso ao **Connect**

(Início do fluxo de autorizações)



CIÊNCIA E TECNOLOGIA



Ranking de Xangai mostra liderança nacional da Universidade de Lisboa em áreas de forte contributo do Técnico

LER





José Monteiro

Técnico ID: ist12850

PERFIL VALIDADO

O meu painel

A minha conta

Perfil

Autenticação e segurança

Contacto de emergência

Atividades disponíveis

É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**

Área Científica de Metodologia e Tecnologias de Programação



Tem 1 processos pendentes.

SMARTFLOW

Portal de Processos



No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervem.

SMARTFORMS

Portal de Formulários



No portal de formulários pode preencher e gerir os seus formulários. Caso seja membro dum serviço que disponibiliza formulários poderá aceder também ao backoffice



**Ana Teresa Correia de
Freitas**

Técnico ID: ist13136

 **PERFIL VALIDADO**

[O meu painel](#)

A minha conta

Perfil

Autenticação e segurança

Contacto de emergência

Atividades disponíveis

É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**

Departamento de Engenharia Informática - Comissão de Vagas



Tem 1 processos pendentes.

SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**

Departamento de Engenharia Informática



Tem 1 processos pendentes.

SMARTFLOW

Portal de Processos



No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervem.

SMARTFORMS

Portal de Formulários



No portal de formulários pode preencher e gerir os seus formulários. Caso seja membro dum serviço que disponibiliza formulários poderá aceder também ao backoffice

ADMISSIONS

Portal de Admissões



No portal de admissões pode criar e gerir os seus processos.



**Pedro Miguel Félix
Brogueira**

Técnico ID: ist12901

 **PERFIL VALIDADO**

[O meu painel](#)

A minha conta

[Perfil](#)

[Autenticação e segurança](#)

[Contacto de emergência](#)

Atividades disponíveis

É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**

Conselho Científico - Presidência

Tem 1 processos pendentes.



SMARTFLOW

Portal de Processos

No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervem.



SMARTFORMS

Portal de Formulários

No portal de formulários pode preencher e gerir os seus formulários. Caso seja membro dum serviço que disponibiliza formulários poderá aceder também ao backoffice



ADMISSIONS

Portal de Admissões

No portal de admissões pode criar e gerir os seus processos.





**Rogério Anacleto
Cordeiro Colaço**

Técnico ID: ist13267

 PERFIL VALIDADO

[O meu painel](#)

A minha conta

[Perfil](#)

[Autenticação e segurança](#)

[Contacto de emergência](#)

Atividades disponíveis

É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**

Presidência do Instituto Superior Técnico



Tem 1 processos pendentes.

SMARTFLOW

Portal de Processos



No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervem.

SMARTFORMS

Portal de Formulários



No portal de formulários pode preencher e gerir os seus formulários. Caso seja membro dum serviço que disponibiliza formulários poderá aceder também ao backoffice

ADMISSIONS

Portal de Admissões



No portal de admissões pode criar e gerir os seus processos.



Alexandre Francisco

Técnico ID: ist14152

✓ **PERFIL VALIDADO**

[O meu painel](#)

A minha conta

Perfil

Autenticação e segurança

Contacto de emergência

Atividades disponíveis

É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**

Processo de Pedido de Licença Sabática

Alexandre Francisco (ist14152)



SMARTFLOW

Portal de Processos

No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervem.



IST MOBILITY

Back Office Mobilidade

Acesso ao back office para gestão dos processos de mobilidade que estejam em fase de matrícula.



← ÚLTIMOS PROCESSOS POR FILAS

Outras ações

Fila “Área Científica de Sistemas de Informação”

PROCESSOS

MEMBROS

OBSERVADORES

FILTRAR ▾

Q acumulação

Acumulação de funções com funções privadas/públicas, curso breve e prestação de serviço docente

Prestação de serviço docente ao abrigo de protocolo, 2026-01-29, 2026-04-16, Sérgio Luís Proença Duarte Guerreiro, ist62654

Data de criação: 03/06/2025 15:16 (GMT+01:00) **Fila atual:** Área Científica de Sistemas de Informação **Supervisor:** Sérgio Guerreiro (ist62654)

Estado: A decorrer



Pesquisas

Nome do requerente, ➡

Tipo de Processo,

Nº IST-ID,...

← ÚLTIMOS PROCESSOS POR FILAS

Outras ações

Fila “Departamento de Engenharia Informática”

PROCESSOS

MEMBROS

OBSERVADORES

FILTRAR ▾

Tipo de Processo ([desmarcar todos](#))

☒ Processo de Proposta de Contrato de Pessoal Docente Especialmente Contratado

☒ Acumulação de funções com funções privadas/públicas, curso breve e prestação de serviço docente

☒ Dispensa de Prestação de Serviço na Instituição de Origem

☒ Licença Sabática

Estado ([desmarcar todos](#))

☒ A decorrer

☒ Sucesso

☒ Rejeitado



Filtros de Pesquisa

*(só de processos que já tenham passado na fila para autorizar)

1º Como saber se há pedidos para autorizar?

1. Por email

O sistema envia uma notificação por cada novo pedido a ser autorizado

Novo Processo na fila Tecnologias Digitais

Entrou um novo processo na fila Tecnologias Digitais, que se encontra pendente de processamento.
Teletrabalho Descrição do Processo: 6 2025-01-01 Susana Luísa Da Silveira Pires Fernandes ist24506

2º Como saber se há pedidos para autorizar?

2. No Connect

O sistema acumula o nº de ações pendentes de autorização

SMARTFLOW **ATIVIDADE OBRIGATÓRIA**

Tecnologias Digitais

Tem 2 processos pendentes.



Como se adicionam **observadores** à
“fila”, de que sou responsável?

Smart Forms

Connect

+

← → ↺

🔒

🔍 90% ☆

📧 ⬇️ 👤 📌 ☰

 Connect

🔍 👤



Alexandre Francisco

Técnico ID: ist14152

✓ PERFIL VALIDADO

O meu painel

A minha conta

Perfil

Autenticação e segurança

Contacto de emergência

Atividades disponíveis

É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

SMARTFLOW

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA

Tecnologias Digitais

Tem 1 processos pendentes.

>

SMARTFORMS

Portal de Formulários

No portal de formulários pode preencher e gerir os formulários. Caso seja membro dum serviço que disponibiliza formulários poderá aceder também ao backoffice

>

SMARTFLOW

Portal de Processos

No portal de processos pode consultar e gerir todos os processos que supervisiona ou nos quais intervem.

>

IST MOBILITY

Back Office Mobilidade

Acesso ao back office para gestão dos processos de mobilidade que estejam em fase de matrícula.

>

IST DOCUMENTS CONFIRMATION

Confirmação Documentos Matrícula

Acesso ao back office para gestão da confirmação/cancelamento dos documentos necessários à confirmação da matrícula.

>

AMBICCIÓN

1 19°C

Ger. Nublado

🪄

🗂️

📁

📧

🌐

📺

📅

📌

13:15

06/12/2024

Como colocar **comentários**
em processos?

Smart Flow

← → ↺

🛡️ 🔒 ⚙️

🔍 90% ☆

📌 👤 🗑️ ☰

Smart Flow

👤

← PÁGINA INICIAL

Acumulações de Funções ☆

Novo pedido de acumulação de funções, Funções Públicas (art. 21º da LTFP), 2025-12-01

Dados do processo

Estado: A decorrer

Data de criação: 06/12/2024 16:46 (GMT)

Última atualização: 06/12/2024 16:46 (GMT)

Supervisor: Joana Domingues Cruz (ist24728)

Fila atual: Tecnologias Digitais

Atribuído a: Ninguém

Tomar posse

Atribuir processo a...

Continuar

Estado do processo

12°C
Parc. Ensol

🪟 🔍 Search

✂️ 🌲 📄 📁 📧 🌐 📺 🔥 📀

⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️

📶 ☁️ 🌩️ 🖨️ 🔊 🔋

10:11
09/12/2024

🔔

Como rejeitar um processo?

Smart Flow

Smart Forms

Smart Flow

Smart Forms

Smart Flow

Smart Flow

← → ↺

🛡️ 🔒 🔍

🔍 90%

☆

📁

📄

👤

🔖

☰

Smart Flow

🌐 👤

← PÁGINA INICIAL

Acumulações de Funções ☆

Novo pedido de acumulação de funções, Funções Públicas (art. 21º da LTFP), 2025-12-01

Dados do processo

Estado: A decorrer

Data de criação: 06/12/2024 16:46 (GMT)

Última atualização: 06/12/2024 16:46 (GMT)

Supervisor: Joana Domingues Cruz (ist24728)

Fila atual: Tecnologias Digitais

Atribuído a: Ninguém

Tomar posse

Atribuir processo a...

Continuar

PSI 20
+0,45%

🏠

🔍 Search

✂️ 🐉

📁

📁

📧 1

🌐

📺

🔥

📺

📺

📶

☁️

🌩️

🖨️

🔊

🔋

11:46
09/12/2024

🔔

Como sou notificado para **tomada de conhecimento**, como responsável?

Notificações

O sistema envia um email ao responsável com uma notificação para tomada de conhecimento – ex: nos processos de direito a falta/ausências, que decorrem nos termos da lei.

Notificação de pedido de faltas por motivo de Casamento

Vimos pelo presente informar que o(a) trabalhador(a) Joana Domingues Cruz vai estar ausente por 15 dias consecutivos a partir da data 2025-01-25 por motivo de Casamento. Poderá consultar o processo no portal FenixEdu SmartForms.

Ao dispor,
Direção de Recursos Humanos

Esta mensagem foi enviada em nome do(a) Técnico Lisboa (Direcção de Recursos Humanos).



Envio de Notificação

Susana Luísa Da Silveira Pires Fernandes (ist24506) a 9 de dezembro de 2024 às 12:34

[Núcleo de Apoio a Aplicações e Processos](#)



TÉCNICO LISBOA